



**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ZAKUP SERWERÓW ZARZĄDZAJĄCYCH INFRASTRUKTURĄ SIECIOWĄ ORAZ  
BAZĄ DANYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM BAZODANOWYM  
UMOŻLIWIAJĄCYM STOPNIOWE GROMADZENIE INFORMACJI RÓŻNYCH TYPÓW  
Z MOŻLIWOŚCIĄ AGREGOWANIA I UDOSTĘPNIANIA ICH W SZEROKO POJĘTEJ  
SIECI WEB**

**SPECYFIKACJA ISOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził dnia 29.10.2012 r.  
DYREKTOR INSTYTUTU

Dr Marek Baranowski



**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Instytut Geodezji i Kartografii  
ul. Modzelewskiego 27  
02-679 Warszawa  
e-mail: oferty@igik.edu.pl  
www.igik.edu.pl

tel.: +48 22 329-19-00  
fax: +48 22 329-19-50

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „**Ustawą**”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa serwerów zarządzających infrastrukturą sieciową oraz bazą danych wraz z oprogramowaniem bazodanowym umożliwiającym wykorzystanie naukowych zasobów informacyjnych IGiK dla celów naukowo-badawczych, gospodarczych i edukacyjnych oraz prowadzenia badań naukowych z zastosowaniem technologii społeczeństwa informacyjnego. Przedmiot zamówienia jest ostatnim, kluczowym etapem projektu pt. „Rozwój zasobów geoinformacyjnych i ich udostępnienie w ramach Ogólnokrajowego Systemu Geoinformacji Naukowej Integrującego Wiedzę Geodezyjną – OGNIWO”.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.
- 5.2. Warunki te Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.



- 5.3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą się należytych wykonaniem usług.
- 5.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zaakceptowali wszystkie warunki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym zapisy umieszczone we wzorze umowy.
- 5.5. Wykonawcy, którzy nie spełnią wyżej wymienionych warunków zostaną wykluczeni z postępowania przetargowego o udzielenie przedmiotowego zamówienia, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.
- 5.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

- 6.1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wykonawca powinien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
  - a) wykaz dostaw z którego wynika, że Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 (dwa) zamówienia na kwotę co najmniej 100.000 złotych;
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentowania;
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że



uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;

- f) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie innych podmiotów należy załączyć do składanej oferty w oryginale.
- g) pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą lub gdy wykonawcy występują wspólnie.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

7.1. Zamawiający porozumiewa się z wykonawcami drogą pisemną. Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się drogą elektroniczną: [oferty@igik.edu.pl](mailto:oferty@igik.edu.pl) lub za pomocą faksu: 022 3291950.

7.2. Korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Instytut Geodezji i Kartografii  
ul. Modzelewskiego 27  
02-679 Warszawa

Z dopiskiem: "dot. Przetargu nr kp-zp/4/12 – zakup serwerów zarządzających infrastrukturą sieciową oraz bazą danych wraz z oprogramowaniem bazodanowym".

7.3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

- a) w sprawach procedury zamówień publicznych:

Katarzyna Jagiełło  
[katarzyna.jagiello@igik.edu.pl](mailto:katarzyna.jagiello@igik.edu.pl)

- b) w sprawach merytorycznych:

Jerzy Sus  
[jerzy.sus@igik.edu.pl](mailto:jerzy.sus@igik.edu.pl)



- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia na zasadach określonych w art. 38 Ustawy. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **8. Wadium**

- 8.1. Wykonawcy wnoszą wadium w wysokości 8.600 zł na rachunek bankowy Zamawiającego PEKAO 18 1240 6247 1111 0000 4973 5547 tytułem: „Wadium na: zakup serwerów zarządzających infrastrukturą sieciową oraz bazą danych wraz z oprogramowaniem bazodanowym, nr referencyjny KP-ZP/4/12”.

## **9. Termin związania ofertą.**

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 10.1. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, czytelnej i trwałą techniką.
- 10.2. Ofertę składa się w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zwrotnym wykonawcy, z napisem „Oferta do zamówienia KP-ZP/4/12 - zakup serwerów zarządzających infrastrukturą sieciową oraz bazą danych wraz z oprogramowaniem bazodanowym”.
- 10.3. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy lub przez jego pełnomocnika.
- 10.4. Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.5. Ceny podane w ofercie powinny być określone kwotowo i słownie.
- 10.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, to jest: nazwy oraz adresu



Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 10.7. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie opisanej tak jak oferta z dodatkiem „Zmiana”.
- 10.8. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę.
- 10.9. Oferta ma być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 10.10. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

#### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Termin składania ofert upływa w dniu 5 listopada 2012 r. o godz. 11:00.
- 11.2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie złożonych ofert odbędzie w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Modzelewskiego 27, dnia 5 listopada 2012 r. o godzinie 11:30.

#### **12. Opis sposobu obliczania ceny przez wykonawcę.**

- 12.1. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot usługi wraz z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towaru i usług.
- 12.2. Cena musi być wyrażona z złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Cena podana przez wykonawcę za usługę jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

#### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

- 13.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
- 13.2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 13.3. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.



- 13.4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.
- 13.5. O wykluczeniu wykonawcy z postępowania lub o odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie wykonawców wykluczonych oraz tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.
- 13.6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - c) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.7. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. Wykonawca uzupełni wzór umowy o wymagane informacje, niezbędne do podpisania umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 15.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 pkt 1) – 3) Ustawy.
- 15.3. Wysokość zabezpieczenia wynosi 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 16.1. Wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na warunkach określonych poniżej:





- a) zmian dotyczących zakresu dostawy – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy pod warunkiem, że zmiana taka nie mogła być przewidziana przez Zamawiającego przed zawarciem umowy, a konieczność jej wprowadzenia zaistniała w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku odpowiedniej zmianie może ulec także wynagrodzenie Wykonawcy;
- b) zmian terminu wykonania umowy – w przypadku opóźnienia dostarczenia wymaganego sprzętu i oprogramowania Zamawiającemu;
- c) innych zmian postanowień umowy – w przypadku, gdy ich wprowadzenie stało się konieczne w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawa.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

**17.1. Składanie odwołań:**

- 17.1.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.1.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**17.2. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
Ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**18. Postanowienia końcowe.**





- 18.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 18.2. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 18.6. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy.
- 18.7. Informacja o udzieleniu zamówienia, niezwłocznie po zawarciu umowy, zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.
- 18.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, formy elektronicznej oraz telefaksu co oznacza, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z treścią postępowania zarówno Zamawiający, jak i wykonawcy przekazują sobie na piśmie, w formie elektronicznej lub telefaksu.
- 18.9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Natomiast każdy z wykonawców może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie pytania należy kierować do Katarzyny Jagiełło, będącej osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami.

## **19. Przewidywane zaliczki:**

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **20. Załączniki do SIWZ:**

**Załącznik nr 1:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2:** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 3:** Wzór formularza ofertowego

**Załącznik nr 4:** Wzór umowy