

Projekt dofinansowany przez Szwajcarską Pomoc Finansową wspierającą zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w UE oraz ze środków budżetu państwa poprzez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (Swiss-Polish Cooperation Programme), umowa nr SPPW/IMAGEUP/0015/2024-00.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradczej w ramach Projektu IMAGEUP polegającej na wsparciu Zamawiającego w przygotowaniu dokumentacji wymagań (OPZ), konsultacjach technicznych podczas wyboru wykonawcy oraz weryfikacji zgodności realizowanej aplikacji z OPZ na etapie odbiorów.

Etap 1 — wsparcie w opracowaniu OPZ dla WP1–WP7 (max. 12 godzin)

Etap 2 — wsparcie w ocenie ofert (max. 12 godzin)

Etap 3 — wsparcie odbiorów etapowych i kontrola zgodności z OPZ (max. 84 godziny)

Termin realizacji zamówienia:

Etap 1 – 2 tygodnie o d. daty podpisania umowy

Etap 2 – maksymalnie 30 maja 2026 r.

Etap 3 – do 31 marca 2028

Data końcowa może ulec zmianie w wypadku przedłużenia czasu realizacji projektu IMAGEUP

2. Kontekst projektu (w skrócie)

IMAGEUP to platforma internetowa tworzona w ramach projektu badawczo-wdrożeniowego.

Na dziś funkcjonalności są rozproszone (strona informacyjna IGiK + moduł Living Lab + aplikacja eventowa na Firebase). Docelowo powstanie jedna platforma, która przejmie wszystkie obowiązki oraz zostanie rozszerzona o wymagane funkcjonalności.

Zakres WP1 (etap bazowy):

- strona główna projektu (PL/EN),
- formularz zgłaszania potrzeb,
- moduł Living Lab (wydarzenia + rejestracja),
- repozytorium plików,
- kontakt (CAPTCHA),
- kalendarz wydarzeń,
- udostępnianie ankiet, plików,
- wewnętrzny chat wiadomości,
- analityka (Matomo/GA4),
- zgodność WCAG 2.1 AA + RODO,
- CMS do zarządzania treścią,
- przekazanie kodu + repozytorium GIT + dokumentacja wdrożeniowa.

3. Kontekst projektu (w skrócie)

A) Etap 1 — przygotowanie i dopracowanie OPZ dla WP1–WP7

Zakres wsparcia:

- przygotowanie OPZ w układzie etapowym WP1–WP7, gdzie WP1 stanowi etap bazowy, a kolejne WP obejmują rozszerzenia funkcjonalne o malejącym zakresie przyrostu,
- analiza istniejących materiałów i dokumentów (przekazanych przez Zamawiającego),
- doprecyzowanie wymagań funkcjonalnych i нефunkcjonalnych,
- ujednolicenie i uporządkowanie zapisów (w tym eliminacja sprzeczności),
- przygotowanie listy kryteriów odbioru (akceptacyjnych) dla WP1–WP7 (w tym checklisty dla odbiorów etapowych),
- przygotowanie listy ryzyk i zaleceń technicznych (np. WCAG/RODO, bezpieczeństwo, hosting).

Oczekiwany rezultat:

- dokument OPZ może zostać przygotowany jako jeden dokument z rozdziałami WP1–WP7 lub jako zestaw dokumentów per WP (do ustalenia).

B) Etap 2 — wsparcie oceny ofert (krótkie)

Zakres wsparcia:

- konsultacje techniczne przy analizie 4–5 ofert,
- porównanie ofert pod kątem zgodności z OPZ,
- wskazanie ryzyk (technologia, harmonogram, brakujące elementy, “ukryte koszty”).

Oczekiwany rezultat:

- krótka notatka/porównanie ofert + rekomendacja.

C) Etap 3 — wsparcie odbiorów etapowych i kontrola zgodności z OPZ

Zakres wsparcia:

- udział w odbiorach etapowych (zdalnie lub hybrydowo),
- weryfikacja zgodności dostarczonych funkcji z OPZ,
- przygotowanie listy usterek/braków oraz rekomendacji poprawek,
- ocena dokumentacji wdrożeniowej, repozytorium kodu i przekazania praw.

Oczekiwany rezultat:

- Przewidujemy do 7 spotkań odbiorowych w formule zdalnej w ramach realizacji WP1–WP7 (z możliwością korekty w zależności od harmonogramu wdrożeń).
- Czas trwania jednego spotkania: ok. 1–2 godziny.

- Wsparcie obejmuje przygotowanie checklisty i udział w spotkaniu, krótką notatkę po spotkaniu, protokoły odbioru / lista wymagań spełnionych i niespełnionych (checklista).

4. Forma współpracy

Preferowany model rozliczenia (do wyboru przez Oferenta):

- Współpraca planowana jest głównie zdalnie (Teams).
- Komunikacja robocza: e-mail + spotkania online.
- Dokumenty przekazywane w formacie edytowalnym (DOCX).
- Spotkania stacjonarne są opcjonalne i wymagają wcześniejszego uzgodnienia.

Model 1: stawka godzinowa + limit

- stawka netto za 1h,
- rozliczenie godzinowe,
- proponowany limit godzin (maksymalny pułap).

Model 2: ryczałt za Etap A + stawka godzinowa z limitem godzin za B/C

- ryczałt za przygotowanie OPZ,
- stawka godzinowa za konsultacje i odbiory.

5. Szacunkowa skala prac (dla ułatwienia wyceny)

Zamawiający dopuszcza, aby Oferent zaproponował własny szacunek godzin. Dla porównywalności ofert prosimy jednak o podanie:

- szacowanej liczby godzin dla Etapu A (OPZ),
- szacowanej liczby godzin dla Etapu B (ocena ofert),
- szacowanej liczby godzin dla Etapu C (odbiory),
- stawki godzinowej / ryczałtu,
- maksymalnego limitu godzin (jeśli dotyczy).